

giz Bureau de la GIZ à Bamako

APPEL D'OFFRES PUBLIC
Référence : Cosoft N° 7000000231
Nom du Projet : PASSIP/ACTION
N° de Projet : G-11794-003
Pays : MALI

Coopération allemande au développement
Bureau de la GIZ à Bamako
BP : 1988

T +223 20 20 14 07
+223 20 20 14 32

E-mail : contratsmali@giz.de
Votre référence
Notre référence Nr.
Date : 09.02.2026

Lettre d'invitation et conditions de soumission

Madame, Monsieur,

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), est une entreprise de coopération internationale /pour le développement durable opérant sur tous les continents. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays d'intervention.

Le Ministère Fédéral allemand de Coopération Économique et du Développement (BMZ) nous a mandaté pour la mise en œuvre du projet mentionné ci-dessus.

Le présent appel d'offres est relatif à « **la Réalisation de 60 plans de développement des AHAs** ».

Veuillez consulter les termes de référence ci-joints (Annexe 1) pour des informations détaillées.

1. Date limite de soumission et Étiquetage de l'offre

Si vous souhaitez mettre en œuvre les tâches conformément aux termes de Référence ci-joints, nous vous demandons de soumettre par courriel **votre proposition exclusivement au format PDF au plus tard le 23 février 2026 à 23h59 mn (GMT).**

Les propositions techniques et financières doivent être séparées en deux documents distincts au format PDF intitulés comme suit :

- 7000000231_Proposition technique_ nom du consultant ;
- 7000000231_ Proposition financière_ nom du consultant

Les propositions doivent être transmises par voie électronique à l'adresse suivante : Email : ml quotation@giz.de

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sièges de la société :
Bonn et Eschborn, Allemagne

Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36
53113 Bonn, Allemagne
T +49 228 4460-0
F +49 228 4460-1766

Dag-Hammarskjöld-Weg 1 - 5
65760 Eschborn, Allemagne
T +49 61 96 79-0
F +49 61 96 79-1115

E info@giz.de
I www.giz.de

Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Bonn, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 18384
Tribunal d'instance (Amtsgericht)
Frankfurt-sur-le-Main, Allemagne
N° d'immatriculation au registre du commerce :
HRB 12394

Président du conseil de surveillance
Niels Annen, Secrétaire d'Etat

Directoire
Thorsten Schäfer-Gümbel
(Président du directoire)
Ingrid-Gabriela Hoven
(Vice-présidente du directoire)
Anna Sophie Herken

L'objet du courriel doit être intitulé comme suit :

DAO_7000000231 – PASSIP/ACTION
Offre pour la Réalisation de 60 plans de développement des AHAs

2. Conditions, Forme et coûts

Les corrections ou modifications ultérieures à la soumission peuvent être soumises jusqu'à la date limite de soumission et doivent être faites dans le même format que l'offre. L'offre doit être basée sur les conditions générales du contrat (annexe 3) pour la fourniture de services et de travaux pour le compte de la GIZ. En cas d'attribution d'un contrat, ils deviendront partie intégrante du contrat. **Les conditions générales d'affaires ou de paiement du soumissionnaire ne s'appliquent pas.**

3. Contenu de l'offre technique

La prestation recherchée sera réalisée par **un consultant indépendant** spécialisé dans le domaine, régulièrement installé au Mali soumettant une offre en conformité avec les TDR (Annexe 1).

En outre, l'offre technique dûment paraphée et signée devra comporter les éléments suivants :

- Une lettre de soumission technique ;
- Interprétation des objectifs conformément aux TdR, réflexion critique sur les tâches à exécuter ;
- Définir une approche méthodologique et un calendrier prévisionnel des activités.
- Le Curriculum vitae proposé conformément au **chapitre II** des TdR est à présenter au format précisé (en annexe 5). Le CV ne doit pas dépasser 4 pages.

L'offre technique en langue française ne peut inclure aucune information sur les prix. La non-conformité peut entraîner l'exclusion de votre offre.

L'offre technique doit aussi contenir le dossier administratif du soumissionnaire content les éléments ci-après :

Dossier Administratif :

Les pièces à fournir par **le prestataire sont les suivantes** :

- Le formulaire de création et de mise à jour des partenaires (Annexe 6) ;
- La copie légalisée du numéro d'identification fiscal (NIF).
- La copie du relevé d'identité bancaire (RIB).

4. Contenu de l'offre de prix

L'offre de prix intitulé « Offre Financière » en document PDF séparée doit contenir :

- Une lettre de soumission de la proposition financière.
- Le devis quantitatif et estimatif des activités.

Pour les déplacements hors du lieu de résidence, le consultant doit prévoir dans son offre les couts de voyage (transport et restauration et hébergement).

L'offre financière doit être présentée selon le modèle de budget (Annexe 4) en conformité avec les conditions générales (annexe 3).

Veuillez consulter les termes de référence ci-joints pour plus de détails sur les quantités requises. **Les honoraires doivent être indiqués en hommes/jours.**

Veuillez calculer vos prix en francs CFA sur une base nette. Les taxes doivent être indiquées séparément.

5. Question procédurale.

Veuillez adresser toutes les questions commerciales, techniques et procédurales le plus tôt possible. Les questions seront traitées si elles sont reçues au plus tard trois (03) jours ouvrables avant la date de clôture de l'appel d'offres.

Les questions doivent être posées par écrit ou par courrier électronique uniquement à l'adresse suivante : contratsmali@giz.de

6. Évaluation de l'offre

L'offre technique sera évaluée sur la base de la grille d'évaluation technique des offres (voir annexe 2).

Après l'évaluation technique finale, seules les offres de prix des soumissionnaires ayant obtenu au moins 70 points pour l'offre technique seront ouvertes et évaluées.

Les offres techniques inférieures à 70 points seront considérées comme techniquement inacceptables.

L'offre technique a une pondération de 70%, l'offre de prix de 30% selon la formule suivante :

$$\frac{\text{évaluation technique de votre offre} \times 70}{\text{évaluation technique de la meilleure offre}} + \frac{\text{l'offre la plus économique} \times 30}{\text{prix évalué de votre offre}}$$

Le résultat final découlera d'un classement général déterminant l'offre la plus économique qui est déterminée par l'offre ayant obtenu le plus grand nombre de points après addition de la note technique et financière selon la formule ci-dessus.

Des négociations contractuelles seront engagées sur la base de ce classement général.

7. Date de décision d'attribution du contrat

Il est prévu que l'évaluation des offres sera finalisée au plus tard le **27.02.2026**. Des négociations contractuelles peuvent éventuellement avoir lieu avec le soumissionnaire ayant obtenu le score total le plus favorable.

En cas d'échec des négociations avec celui-ci, des négociations seront entamées avec le soumissionnaire placé au second rang et ainsi de suite jusqu'à conclusion d'un contrat.

L'attribution du marché devra se faire au plus tard le **04.03.2026**. Si vous ne recevez pas de notification d'attribution de marché par écrit dans les deux semaines suivant cette date, votre offre n'a pas été retenue. Vous ne recevrez pas d'avis séparé

Pour des raisons de procédure, aucune information sur le statut de l'évaluation ne sera donnée dans l'attente de la décision d'attribution du contrat.

Le début de la mission est planifié à partir du **09.04.2026**. Vous êtes lié à votre offre jusqu'à cette date.

8. Modalités de paiements

Tous les paiements seront effectués en Francs CFA (FCFA) et les modalités de paiement seront comme suit :

1. Le soumissionnaire peut recevoir une avance à condition que cela soit conforme aux dispositions relatives aux versements d'avances définies par la GIZ. Cette avance sera remboursée par déduction du pourcentage correspondant de chaque versement d'acompte.
2. Soit par décompte des factures des activités déjà réalisées et approuvées par le responsable du projet (ici le soumissionnaire ne reçoit aucune avance).

L'offre financière du consultant doit préciser le mode de paiement souhaité en tenant compte de la durée de la mission.

Veillez noter:

(a) que les dépenses afférentes à la mise au point des propositions et aux négociations relatives au contrat, y compris celles liées aux visites auprès des services du Bureau de la GIZ au Mali, ne constituent pas un coût direct de la soumission et à ce titre, ne sont pas remboursables ; et

(b) que la GIZ-Mali n'est pas tenu d'accepter l'une des quelconques propositions qui auront été soumises.

Veillez agréer, Mesdames, Messieurs l'expression de nos salutations distinguées.



Page 5/5


.....




.....

Annexes:

1. Termes de Référence (TdR)
2. Grille d'évaluation technique des offres
3. Conditions générales des contrats
4. Modèle d'offre financière (bordereau des prix)
5. Modèle de CV
6. Formulaire de demande de création et de mise à jour des partenaires